

DE TEGEMOETKOMING VOOR HULP AAN BEJAARDEN

2012-03-07

INHOUDSTABEL

WAAROM DEZE BROCHURE?

DE TEGEMOETKOMING VOOR HULP AAN BEJAARDEN

Wat?

Kan ik een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ontvangen?

Wat is het bedrag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden?

DEEL 1 - IK HEB NOG GEEN TEGEMOETKOMING

Hoe dien ik een aanvraag in?

Wat doe ik met de formulieren die de gemeentebediende me geeft?

Het ontvangstbewijs

De "verklaring tot het verkrijgen van een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden"

Het formulier 3+4 (medisch geheim)

Het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)

Het formulier 6 (attest gehooronderzoek)

Een kleine samenvatting...

Wie kan me helpen?

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

Als bijkomende informatie nodig is

De evaluatie van mijn handicap

Wat is dat?

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

Waar vindt de evaluatie plaats?

Hoe verloopt de evaluatie?

Het gesprek

De evaluatie van uw handicap

Beslissing op stukken: wat is dat?

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

Wat gebeurt er na mijn evaluatie of mijn beslissing op stukken?

Wat gebeurt er dan?

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn tegemoetkoming?

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" die ik ontvangen heb?

DEEL 2 - IK HEB AL EEN TEGEMOETKOMING EN IK DIEN EEN

In welke gevallen kan ik een nieuwe aanvraag indienen?

Geval 1: mijn zelfredzaamheid is verminderd

Geval 2: mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden verminderen of vallen volledig weg. Wat kan ik doen?

Hoe dien ik een nieuwe aanvraag in?

Eerste stap: het gemeentehuis.

Wat doe ik met de formulieren die de gemeentebediende me geeft?

Het ontvangstbewijs

De "verklaring tot het verkrijgen van een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden"

Het formulier 3+4 (medisch geheim)

Het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)

Het formulier 6 (attest gehooronderzoek)

Een kleine samenvatting...

Wie kan me helpen?

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

Als bijkomende informatie nodig is

Als ik alleen gevraagd heb om mijn administratieve toestand te herzien (een nieuwe aanvraag zonder nieuwe evaluatie van mijn handicap)

Als ik gevraagd heb om mijn handicap opnieuw te evalueren (een nieuwe aanvraag met nieuwe evaluatie van mijn handicap)

De nieuwe evaluatie van mijn handicap

Wat is dat?

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

Waar vindt de evaluatie plaats?

Hoe verloopt de evaluatie?

Beslissing op stukken: wat is dat?

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

Wat gebeurt er na de nieuwe evaluatie van mijn handicap of mijn beslissing op stukken?

Wat gebeurt er dan?

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn nieuwe tegemoetkoming?

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" die ik ontvangen heb?

DEEL 3 - VEEL VOORKOMENDE VRAGEN

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen om een tegemoetkoming te ontvangen?

Moet ik de Belgische nationaliteit hebben om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

Moet ik in België wonen om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

Ik heb een inkomensvervangende en/of integratietegemoetkoming. Wat gebeurt er als ik de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraag?

Hoeveel zal ik ontvangen?

Wat is het bedrag van mijn tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden?

Mijn categorie

De inkomsten van mijn huishouden

De inkomsten waarmee we geen rekening houden

De inkomsten waarmee we rekening houden:

De inkomsten uit arbeid (bedrag belastbaar inkomen)

Ouderdomsrente, verwarmingstoelage,...

Pensioen

Onroerende goederen

Roerende goederen

Roerende of onroerende goederen, verkoop of schenking

Wanneer krijg ik het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

Wanneer krijg ik een tegemoetkoming die minder is dan het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

Blijft de tegemoetkoming die ik krijg bestaan?

Wanneer kan mijn tegemoetkoming verhogen?

Wanneer wordt mijn tegemoetkoming herzien?

Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden?

Mijn burgerlijke staat wijzigt (ik huw, ik scheid, mijn partner overlijdt,...) of mijn gezinssamenstelling wijzigt (ik ga samenwonen, ik ga weg bij mijn partner,...)

Mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden stijgen met minstens 10% (voorbeeld: u verkoopt een roerend of onroerend goed).

Ik heb geen kind meer ten laste (ik ontvang geen kindergeld meer) of ik betaal geen onderhoudsgeld meer voor een kind (of voor een van mijn kleinkinderen) van minder dan 25 jaar

Mijn gezondheidstoestand is verbeterd en ik heb minder last van mijn handicap.

Ik wens de tegemoetkoming op een andere wijze te ontvangen. Wat moet ik doen?

Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een bankrekening gestort wordt

Ik wil dat mijn tegemoetkoming met een cheque ("assignatie") betaald wordt

[Als ik overlijd, wat gebeurt er dan met mijn tegemoetkoming?](#)

[De tegemoetkoming van de maand van overlijden](#)

[Tegemoetkomingen die nog moeten betaald worden \(achterstallen\)](#)

[Ik heb nog vragen...](#)

[Ik wens een klacht te formuleren...](#)

WAAROM DEZE BROCHURE?

U hebt een handicap.

Door uw handicap hebt u misschien bijkomende kosten om onafhankelijk te kunnen leven.

Bent u 65 jaar of ouder, dan is deze brochure voor u!

Deze brochure stelt u de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden voor waarop u, afhankelijk van de voorwaarden, eventueel aanspraak kunt maken.

[Terug Inhoud](#)

DE TEGEMOETKOMING VOOR HULP AAN BEJAARDEN

Wat?

De tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden is een tegemoetkoming die u kunt ontvangen:

- als u 65 jaar of ouder bent
- als uw handicap uw zelfredzaamheid beperkt, dat wil zeggen dat u moeilijkheden ondervindt bij het uitvoeren van dagelijkse activiteiten:
 - o u verplaatsen,
 - o eten bereiden en eten nuttigen,
 - o u verzorgen en aankleden,
 - o uw woning onderhouden en huishoudelijke taken doen,
 - o gevaar inschatten en vermijden,
 - o contacten onderhouden met andere personen.

Opgelet!

Vooraleer de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aan te vragen moet u eerst de volgende zaken aangevraagd hebben:

- een rustpensioen of een overlevingspensioen en/of
- de inkomensgarantie voor ouderen (IGO).

De tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden kan een aanvulling zijn op dit pensioen of die IGO.

Kan ik een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden ontvangen?

Om een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen wordt er nagegaan wat voor invloed uw handicap heeft op uw dagelijkse activiteiten.

Onze arts zal een gesprek met u hebben.

Hij zal evalueren welke moeilijkheden u ondervindt bij het uitvoeren van die dagelijkse activiteiten:

- u verplaatsen,
- eten bereiden en eten nuttigen,
- u verzorgen en aankleden,
- uw woning onderhouden en huishoudelijke taken doen,
- gevaar inschatten en vermijden,
- contacten onderhouden met andere personen.

Afhankelijk van de moeilijkheden krijgt u voor elk type van dagelijkse activiteiten een aantal punten:

- geen moeilijkheden: 0 punten,
- kleine moeilijkheden: 1 punt,
- grote moeilijkheden: 2 punten,
- onmogelijk zonder hulp van iemand anders: 3 punten.

Het aantal punten (maximum 18) bepaalt de categorie (1, 2, 3, 4 of 5) waarin u zich bevindt.

U moet minstens 7 punten behalen om tot categorie 1 te behoren, dat is één van de voorwaarden om een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen.

Wat is het bedrag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden?

Het bedrag hangt dus af van uw **categorie**.

Met elk van de 5 categorieën komt een bedrag overeen. Dat is het **maximumbedrag** dat een persoon, die zich in die categorie bevindt, eventueel kan ontvangen.

Uw categorie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming (EUR) ¹	
	per jaar	per maand
Categorie 1 (7 tot 8 punten)	962,41	80,20
Categorie 2 (9 tot 11 punten)	3.673,75	306,15
Categorie 3 (12 tot 14 punten)	4.466,68	372,22
Categorie 4 (15 tot 16 punten)	5.259,39	438,28
Categorie 5 (17 tot 18 punten)	6.460,42	538,37

Opgelet!

U ontvangt niet noodzakelijk het maximumbedrag dat met uw categorie overeenkomt!

Om het bedrag te bepalen dat u zult ontvangen, onderzoeken we eerst de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen uw inkomsten en de inkomsten van uw partner (de persoon die met u de woning deelt en die geen familielid² is).

[Terug Inhoud](#)

¹ Bedragen vanaf 1 februari 2012 (gebonden aan de index).

² Onder familieleden wordt verstaan: uw bloed- of aanverwanten tot in de 1^e graad (ouders, kinderen,...) tot in de 2^{de} graad (grootouders, kleinkinderen, broers, zussen,...) of tot in de 3^e graad (nonkels, tantes,...)

DEEL 1 - IK HEB NOG GEEN TEGEMOETKOMING

Hoe dien ik een aanvraag in?

U gaat naar het gemeentehuis en zegt dat u een aanvraag wilt doen voor de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

Belangrijk!

Als u zich niet kunt verplaatsen mag iemand anders in uw plaats de aanvraag indienen.

De persoon die in uw plaats gaat moet:

- meerderjarig zijn (minimum 18 jaar) en
- de volgende documenten bij zich hebben:
 - o uw en zijn identiteitskaart
 - o een door u gedateerd en ondertekend document (volmacht) dat hem toestaat in uw plaats een aanvraag in te dienen.

Een gemeentebediende zal uw aanvraag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden registreren in de computer.

Hij zal aan u of aan de persoon met een volmacht een aantal formulieren geven waarop uw naam en persoonlijke gegevens al vooraf ingevuld zijn.

Wat doe ik met de formulieren die de gemeentebediende me geeft?

Het ontvangstbewijs

Dat document is voor u.

Bewaar het zorgvuldig, want hiermee kunt u bewijzen dat u een aanvraag hebt ingediend.

De “verklaring tot het verkrijgen van een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden”

U moet:

- de verklaring zelf invullen,
- ze ondertekenen en
- ze naar ons sturen (ons adres staat op het ontvangstbewijs en op de verklaring).

U kunt u eventueel laten helpen (zie rubriek “Wie kan me helpen?”).

Het formulier 3+4 (medisch geheim)

Met dit formulier gaat u langs bij uw arts (uw huisarts of een andere arts).

Uw arts vult het samen met u in en geeft het u terug.

Als het formulier ingevuld is, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het formulier, links onderaan).

Het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)

Laat dit formulier alleen invullen als u een handicap hebt die te maken heeft met uw zicht.

Uw arts mag dit formulier zelf invullen als hij over de benodigde informatie beschikt (bijvoorbeeld een verslag).

Als uw arts het formulier ingevuld heeft, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het document, links onderaan).

Het formulier 6 (attest gehooronderzoek)

Laat dit formulier alleen invullen als u een handicap hebt die te maken heeft met uw gehoor.

Uw arts mag dit formulier zelf invullen als hij over de benodigde informatie beschikt (bijvoorbeeld een verslag).

Als uw arts het formulier ingevuld heeft, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het document, links onderaan).

Belangrijk!

Handel zo snel mogelijk!

U moet:

- de verklaring zelf invullen,
- het formulier 3+4 (medisch geheim) door uw arts laten invullen.

U moet ook, als dat door uw handicap noodzakelijk blijkt, het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek) en/of het formulier 6 (attest gehooronderzoek) door uw arts laten invullen.

Vanaf het moment de formulieren ingevuld zijn, stuurt u ze naar:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Hoe sneller u ons de ingevulde formulieren opstuurt, hoe sneller we uw aanvraag kunnen onderzoeken en hoe sneller we uw tegemoetkoming, als u daar recht op hebt, kunnen betalen.

U moet met het terugsturen van de "verklaring" niet wachten tot uw arts het formulier 3+4 (medisch geheim) ingevuld heeft. Als u de "verklaring" snel opstuurt kunnen we, als dat nodig is, in een vroeg stadium nog bijkomende informatie opvragen en kunnen we uw aanvraag sneller behandelen.

Een kleine samenvatting...

Ontvangen document	Wat doe ik er mee?		
Ontvangstbewijs	Zorgvuldig bewaren		
Verklaring	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Naar ons opsturen
Formulier 3+4 (medisch geheim)	Laten invullen door uw huisarts of door een andere arts	→	Naar ons opsturen
Formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)	Enkel laten invullen door uw huisarts of door een andere arts bij een handicap van het zicht	→	Naar ons opsturen
Formulier 6 (attest gehooronderzoek)	Enkel laten invullen door uw huisarts of door een andere arts bij een handicap van het gehoor	→	Naar ons opsturen

Wie kan me helpen?

U kunt hulp vragen:

- aan ons contact center:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
 - o per fax: 02/509.81.85
 - o per e-mail: handin@minsoc.fed.be
 - o per brief:
 - Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 - Directie-generaal Personen met een handicap
 - Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
 - Kruidtuinlaan 50 bus 150
 - 1000 Brussel

- aan onze maatschappelijk assistenten.
Ze hebben zitdagen:
 - o in Brussel (van 9.00 tot 11.30 uur)
 - o in de provincies.
 Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
 - http://www.handicap.fgov.be/docs/permanences_sociales_nl.pdf
- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - o uw O.C.M.W. ,
 - o uw ziekenfonds,
 - o de verenigingen van personen met een handicap,
 - o uw gemeente,...

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

We onderzoeken uw aanvraag samen met al de documenten die u naar ons hebt gestuurd:

- in alle gevallen:
 - o de verklaring,
 - o het formulier 3+4 (medisch geheim),
- eventueel, als dat voor uw handicap nodig is:
 - o het formulier 5 (getuigschrift gezichtsonderzoek),
 - o het formulier 6 (attest gehooronderzoek).

Opgelet!

Het is wel aan te raden om al de documenten van uw medisch dossier (bijvoorbeeld: echografieën, verslagen van specialisten,...) tegelijkertijd op te sturen met het ingevulde medisch formulier 3+4 ("Beschrijving van de aandoeningen en functionele letsels: medisch geheim").

Als bijkomende informatie nodig is

Als we bijkomende informatie nodig hebben sturen we u een brief.

U hebt 1 maand de tijd om ons de gevraagde informatie toe te sturen.

Als u meer tijd nodig hebt, kunt u uitstel krijgen. U moet dat wel vragen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - o per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
 - o fax: 02/509.81.85
 - o e-mail: handin@minsoc.fed.be

- ofwel per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

De evaluatie van mijn handicap

In principe sturen wij u een brief (oproeping) waarin we u vragen om uw handicap te laten evalueren:

- in één van onze medische centra ("centrum voor medische expertise"),
- of bij één van de artsen ("aangeduide artsen" genaamd) die voor ons evaluaties uitvoeren.

Bij deze brief voegen wij een vragenlijst waarin we u om medische en sociale inlichtingen vragen ("medisch-sociaal inlichtingenblad D3").

U moet de vragenlijst invullen voordat uw handicap geëvalueerd wordt.

U kunt u eventueel laten helpen door uw huisarts.

Wat is dat?

De evaluatie van uw handicap gebeurt in 2 gedeeltes:

- u zult een gesprek hebben met onze arts,
- hij zal uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal anders verlopen dan een onderzoek bij uw huisarts of bij een specialist.

Onze arts zal enkel nagaan op welke wijze uw handicap een invloed heeft op uw dagelijkse activiteiten.

Onze arts moet kunnen vaststellen of uw handicap blijvend is of niet.

Dat is belangrijk om te weten of hij u terug wil zien en op welke wijze we uw handicap erkennen:

- van onbepaalde duur (als uw handicap blijvend is en onze arts u niet terug wil zien),
- van bepaalde duur (als uw handicap kan evolueren en als onze arts u terug wil zien).

Door de evaluatie krijgt onze arts een algemeen beeld van uw handicap en de invloed ervan op uw leven. Het is dus veel meer dan een momentopname van uw gezondheid op de dag van de evaluatie van uw handicap.

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

U brengt mee:

- uw brief (oproeping),
- uw identiteitskaart,
- uw vragenlijst "medisch-sociaal inlichtingenblad D3" (u vult die in voordat u naar de afspraak komt),
- alle documenten die verband houden met uw handicap of uw ziekte (medische verslagen, psychologische verslagen,...) of andere documenten die u niet bij uw medisch dossier hebt kunnen voegen op het moment dat u ons het formulier 3+4 toestuurde (röntgenfoto's, echografieën, elektro-encefalogrammen, cd's, ...).

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

U mag zich tijdens de evaluatie laten begeleiden door een vertrouwenspersoon (een naaste, een vriend, uw huisarts, een maatschappelijk assistent,...).

Naast de vertrouwenspersoon mag u ook vergezeld worden door:

- een tolk, als één van de 3 landstalen niet uw moedertaal is (Nederlands, Frans of Duits),
- een tolk gebarentaal als u doof of slechthorend bent,
- een hulphond als u blind of slechtziende bent.

Uw begeleider mag aanwezig zijn:

- tijdens uw gesprek met onze arts.
Onze arts zal in eerste instantie met u spreken en niet met uw begeleider.
- tijdens de evaluatie van uw handicap.
Onze arts kan, om uw intimiteit te garanderen, misschien voorstellen dat uw begeleider weggaat. Als u echter wenst dat uw begeleider aanwezig blijft, moet u dat duidelijk tegen onze arts zeggen.

Als u begeleid wordt door een hulphond dan mag die bij u blijven.

Waar vindt de evaluatie plaats?

De evaluatie vindt plaats in ons medisch centrum gelegen in uw provincie of bij één van onze "aangeduide artsen".

Belangrijk!

U kunt vragen om de evaluatie bij u thuis te laten gebeuren als u zich door uw handicap of uw ziekte onmogelijk kunt verplaatsen ("blijvend en definitief": omdat u bijvoorbeeld door uw handicap of uw ziekte uw bed niet kunt verlaten).

U moet dan:

- aan uw arts vragen om een medisch attest in te vullen waaruit blijkt dat u zich "blijvend en definitief" niet kunt verplaatsen (hij kan het op het formulier 3+4 noteren),
- dit medisch attest opsturen naar de arts van het medisch centrum die u opgeroepen heeft (het adres staat op de oproeping).

U moet wel weten dat:

- de afhandeling van uw dossier wat vertraging kan oplopen omdat wij het bezoek van onze arts moeten plannen,
- als u ook de parkeerkaart hebt aangevraagd, u zelf naar het kabinet van uw arts zult moeten gaan: voor een parkeerkaart komt hij nooit bij u thuis.

Hoe verloopt de evaluatie?

Eerst zal onze arts uw identiteit controleren.

Het gesprek

Tijdens uw gesprek met onze arts, zal hij u een aantal vragen stellen:

- over de gegevens op de vragenlijst "medisch-sociaal inlichtingenblad D3" (vorige ziektes, operaties,...) om te controleren of alles nog correct is,
- over de moeilijkheden die u ondervindt bij het uitvoeren van uw dagelijkse activiteiten (uw graad van zelfredzaamheid),
- over uw beroepsverleden als dat nodig is.

U kunt zich op dat gesprek voorbereiden door na te denken over:

- hoe een gewone dag er voor u uitziet,
- welke problemen u ondervindt bij:
 - o uw verplaatsingen,
 - o het doen van boodschappen, het bereiden van maaltijden en het eten,
 - o het uitvoeren van huishoudelijke taken,
 - o het kleden en het wassen,
 - o het inschatten en vermijden van gevaar,
 - o het onderhouden van sociale contacten,
- of u tijdens de dag en/of nacht hulp nodig hebt.

Probeer zo veel mogelijk details te geven.

Toon ook uw medische verslagen samen met de lijst van behandelingen (geneesmiddelen, kinesitherapie, logopedie,...).

De evaluatie van uw handicap

Onze arts zal ook uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal waarschijnlijk anders verlopen dan het onderzoek bij uw huisarts of bij uw specialist.

Beslissing op stukken: wat is dat?

Bepaalde personen moeten onze arts niet persoonlijk ontmoeten om hun handicap te laten evalueren.

Onze arts zal hun handicap erkennen door zich te baseren op gedetailleerde medische verslagen die hem samen met het formulier 3+4 bezorgd werden.

Deze medische verslagen moeten voldoende informatie bevatten om onze arts toe te laten op een juiste manier de gezondheidstoestand van de persoon met een handicap te bepalen.

Deze procedure wordt ook wel "beslissing op stukken" genoemd.

De voorwaarden om te kunnen genieten van deze procedure variëren volgens:

- de leeftijd waarop de persoon met een handicap de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraagt,
- de ziekte waardoor de persoon met een handicap getroffen is.

Kunnen genieten van een "onderzoek op stukken":

- de personen van 80 jaar of ouder,
- de personen van minder dan 80 jaar met een "prioritair dossier":
 - o omdat ze zich in een terminale fase bevinden en palliatieve zorgen ondergaan,
 - o omdat ze chemotherapie of bestraling ondergaan (met of zonder chirurgische ingreep),
 - o omdat hun ziekte snel evolueert en dat hun levensverwachting kort is.

Om de voorwaarden te kennen voor de procedure "beslissing op stukken" kunt u zich wenden tot ons contact center, onze maatschappelijk assistenten, de maatschappelijk assistenten van uw O.C.M.W., uw ziekenfonds, de verenigingen van personen met een handicap, uw gemeente,... (zie rubriek hierboven: "Wie kan me helpen?").

Praat er ook over met uw huisarts: hij zal u kunnen zeggen of u aan de voorwaarden voldoet en of u een "beslissing op stukken" kunt vragen.

Op het formulier 3+4 is een gedeelte voorbehouden voor de beslissing op stukken. Dat gedeelte moet door u en uw behandelende arts ingevuld worden.

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

U hebt het recht om geïnformeerd te worden over het medisch dossier dat onze arts opgesteld heeft om uw handicap te evalueren.

U kunt uw medisch dossier inkijken maar u mag geen kennis nemen van:

- informatie die betrekking heeft op andere personen (derden),
- persoonlijke notities van de arts.

U kunt:

- vragen om uw dossier zelf te bekijken,
- een vertrouwenspersoon (uw huisarts, een naaste, een vriend,...) aanduiden die samen met u of in uw plaats uw dossier bekijkt. Wij denken dat uw huisarts de meest geschikte persoon is om u te helpen bij het bekijken van uw dossier en om u informatie te geven over uw gezondheidstoestand.

Als u uw dossier wenst in te kijken moet u dat aan ons vragen.

Dit kunt u doen:

- door middel van een brief die u richt naar:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Ter attentie van Dr. Mia HONINCKX
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 151
1000 Brussel
- door middel van een e-mail die u stuurt naar de verantwoordelijke arts:
mia.honinckx@minsoc.fed.be.

U kunt ons een kopie vragen van heel uw dossier of van een stuk er van.

Wij sturen u een brief waarin we u vragen om een keuze te maken:

- ofwel sturen we de kopieën uit uw dossier rechtstreeks naar u toe,
- ofwel sturen we ze naar de door u aangeduide vertrouwenspersoon.

Om die keuze te maken zult u van ons een formulier ontvangen dat:

- u zelf invult als u rechtstreeks de kopieën wilt ontvangen,
- of dat u laat invullen door de vertrouwenspersoon als u wenst dat hij de kopieën uit uw dossier ontvangt.

U stuurt dat formulier naar ons terug.

Opgelet!

Onze arts kan weigeren om u de kopieën uit uw medisch dossier rechtstreeks toe te sturen als hij/zij van oordeel is dat het inkijken van bepaalde gegevens schade kan berokkenen aan uw gezondheid. In dat geval zullen we u dat laten weten en sturen we de kopieën dan naar de arts die u aanduidt.

Wat gebeurt er na mijn evaluatie of mijn beslissing op stukken?

Onze arts onderzoekt uw medisch dossier.

Hij neemt een beslissing over de duur:

- bepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap op korte termijn kan evolueren,
- onbepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap stabiel is.

Afhankelijk van het resultaat van de evaluatie van uw handicap

- sturen wij u, als u voldoet aan de voorwaarden om de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen, een algemeen attest waarop staat dat uw zelfredzaamheid verminderd is met xx punten.

Opgelet!

- o Als u dit attest ontvangt wil dat enkel zeggen dat u, wat uw handicap betreft, aan de voorwaarden voldoet. Om na te gaan of u recht hebt op de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden zullen wij ook nog uw gezinssituatie en uw inkomsten onderzoeken.
- o Op dit attest worden geen percentages van uw handicap vermeld.
- o U moet dit attest zorgvuldig bewaren. U zult het nodig hebben als u wilt genieten van bepaalde sociale, fiscale en/of tarifaire maatregelen.
- ofwel sturen wij u, als u niet voldoet aan de voorwaarden om de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen, geen algemeen attest maar wel een brief waarin staat dat u geen recht hebt op de tegemoetkoming.

Wat gebeurt er dan?

We behandelen uw dossier verder op administratief vlak. We onderzoeken uw gezinssituatie en uw inkomsten om te bepalen of u recht hebt op de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

Als alles onderzocht is nemen we een beslissing over uw aanvraag. Wij delen u de beslissing mee per brief (die we "beslissing" noemen).

Als u recht hebt op de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden zal in de "beslissing" die we u toesturen het bedrag van uw tegemoetkoming vermeld worden.

Als u deze "beslissing" ontvangt, zult u betaald worden na de 21^{ste} van de volgende maand.

Als u de exacte betaaldatum wilt weten, kunt u:

- de "betaalkalender" op onze website raadplegen, [klik hier](#)
- telefoneren naar ons contact center: 0800/987 99 (gratis groen nummer). U krijgt de gevraagde informatie zonder dat u moet passeren via een van onze medewerkers als u na de welkomstboodschap en na het kiezen van de taal op "1" drukt: u hoort dan een ingesproken boodschap die u de betaaldatum van de lopende maand meedeelt.

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn tegemoetkoming?

De eerste keer dat we uw tegemoetkoming betalen, ontvangt u:

- uw tegemoetkoming van de lopende maand (maandelijks bedrag),
- de bedragen (achterstallen) waarop u recht hebt (de maandbedragen die we u moeten betalen vanaf de 1ste dag van de maand die volgt op het indienen van uw aanvraag).

Opgelet!

In bepaalde gevallen betalen we u geen achterstallen uit (of betalen we maar een gedeelte ervan), bijvoorbeeld:

- als u in afwachting van uw tegemoetkoming steun hebt gekregen van het O.C.M.W. (omdat we met uw achterstallen het O.C.M.W. moeten terugbetalen). Wilt u meer weten, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 11: "Ik heb hulp gekregen van het O.C.M.W."),
- als uw achterstallen in beslag genomen worden omdat u onderhoudsgeld moet betalen en de rechter beslist heeft tot een "arrestbeslag". Wilt u meer informatie, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 12: "Ik heb schulden..."),
- als u een som moet terugbetalen die wij ten onrechte aan u betaald hebben. Wilt u meer informatie, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 13: "Ik heb een te hoge tegemoetkoming gekregen...").

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" die ik ontvangen heb?

Gaat u niet akkoord met onze "beslissing" dan kunt u deze aanvechten voor de arbeidsrechtbank. U moet dat wel doen binnen de 3 maanden nadat u de "beslissing" ontvangen hebt.

[Terug Inhoud](#)

DEEL 2 - IK HEB AL EEN TEGEMOETKOMING EN IK DIEN EEN NIEUWE AANVRAAG IN

In welke gevallen kan ik een nieuwe aanvraag indienen?

U kunt een nieuwe aanvraag indienen als:

- uw zelfredzaamheid verminderd is (zie hier onder Geval 1: mijn zelfredzaamheid is verminderd),
- uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden verminderen of volledig wegvallen (zie verder Geval 2: mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden verminderen of vallen volledig weg. Wat kan ik doen?).

Geval 1: mijn zelfredzaamheid is verminderd

U bevindt zich in de volgende situatie:

- u ontvangt een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden,
- uw zelfredzaamheid is sterk verminderd voor sommige dagelijkse activiteiten:
 - o u verplaatsen,
 - o eten bereiden en eten,
 - o u verzorgen en aankleden,
 - o uw woning onderhouden en huishoudelijke taken doen,
 - o gevaar inschatten en vermijden,
 - o contacten onderhouden met andere personen.
- door deze bijkomende vermindering van zelfredzaamheid:
 - o ondervindt u beperkte moeilijkheden voor alle handelingen,
 - o of ondervindt u grote moeilijkheden voor de meeste handelingen,
 - o of kunt u sommige handelingen onmogelijk zonder hulp van andere personen of zonder opvang in een aangepaste omgeving uitvoeren.
- u meent dat de beoordeling van uw handicap herzien moet worden en dat dit eventueel aanleiding kan geven tot een hogere tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.

Wat doet u?

U gaat naar het gemeentehuis om een nieuwe aanvraag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden in te dienen met een nieuwe evaluatie van uw handicap.

Geval 2: mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden verminderen of vallen volledig weg. Wat kan ik doen?

U bevindt zich in de volgende situatie:

- uw inkomsten of die van uw huishouden (de gezamenlijke inkomsten van uzelf en van uw partner) verminderen, of
- u hebt geen inkomsten meer.

Wat doet u?

- U gaat naar het gemeentehuis om een nieuwe aanvraag in te dienen.
- U doet dit **binnen de 3** maanden die volgen op het feit dat aanleiding heeft gegeven tot de vermindering of het wegvallen van de inkomsten.

Voorbeeld:

Uw ex-partner betaalt u onderhoudsgeld. Hij overlijdt op 12 februari 2012. U ontvangt dus vanaf 1 maart 2012 geen onderhoudsgeld meer. U moet een nieuwe aanvraag indienen voor 12 mei 2012.

Belangrijk!

U hebt er alle belang bij dat u een nieuwe aanvraag indient binnen de 3 maanden die volgen op het feit dat aanleiding heeft gegeven tot de vermindering of het wegvallen van de inkomsten. Als u de nieuwe aanvraag indient:

- binnen deze termijn dan herzien wij het bedrag van uw tegemoetkoming vanaf de eerste dag van de maand die volgt op het feit (in het voorbeeld met het onderhoudsgeld ontvangt u het nieuwe bedrag vanaf 1 maart 2012),
- na deze termijn, dan herzien wij het bedrag van uw tegemoetkoming op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin u de nieuwe aanvraag gedaan hebt (in het voorbeeld met het onderhoudsgeld ontvangt u, als u de nieuwe aanvraag gedaan hebt op 10 juni 2012, het nieuwe bedrag vanaf 1 juli 2012).

Opgelet!

Als de inkomsten van uw huishouden verminderen, wil dat niet noodzakelijk zeggen dat u een hogere tegemoetkoming zult ontvangen (alles hangt af van deze vermindering).

We raden u aan om, voor u een nieuwe aanvraag indient, **vooraf** eerst aan ons of aan de maatschappelijk assistenten van uw O.C.M.W., uw ziekenfonds, de verenigingen van personen met een handicap, uw gemeente,... te vragen of het wel zin heeft (zie hoger de rubriek "Wie kan me helpen?").

Hoe dien ik een nieuwe aanvraag in?

Hier vindt u de procedure die u moet volgen om een nieuwe aanvraag in te dienen als:

- uw zelfredzaamheid verminderd is,
- uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden verminderen of volledig wegvallen.

Eerste stap: het gemeentehuis.

U gaat naar het gemeentehuis en u zegt dat u een nieuwe aanvraag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden wilt doen.

Belangrijk!

Als u zich niet kunt verplaatsen mag iemand anders in uw plaats de aanvraag indienen.

De persoon die in uw plaats gaat moet:

- meerderjarig zijn (minimum 18 jaar) en
- de volgende documenten bij zich hebben:
 - o uw en zijn identiteitskaart,
 - o een door u gedateerd en ondertekend document (volmacht) dat hem toestaat in uw plaats een aanvraag in te dienen.

U zegt duidelijk waarvoor u een nieuwe aanvraag wilt doen.

De volgende nieuwe aanvragen zijn mogelijk:

- een nieuwe aanvraag met een nieuwe evaluatie van uw handicap. Deze nieuwe aanvraag doet u in het geval uw zelfredzaamheid verminderd is. Uw handicap wordt dus opnieuw geëvalueerd.
- een nieuwe aanvraag zonder nieuwe evaluatie van uw handicap. Deze nieuwe aanvraag doet u in de andere gevallen bijvoorbeeld bij vermindering of wegvallen van uw inkomsten. Uw handicap wordt niet opnieuw geëvalueerd.

Een gemeentebediende zal uw nieuwe aanvraag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden registreren in de computer.

Hij zal aan u of aan de persoon met een volmacht een aantal formulieren geven waarop uw naam en persoonlijke gegevens al vooraf ingevuld zijn.

Wat doe ik met de formulieren die de gemeentebediende me geeft?

Het ontvangstbewijs

Dat document is voor u.

Bewaar het zorgvuldig, want hiermee kunt u bewijzen dat u een aanvraag hebt ingediend.

De “verklaring tot het verkrijgen van een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden”

U moet:

- deze verklaring zelf invullen,
- ze ondertekenen en
- ze naar ons sturen (ons adres staat op het ontvangstbewijs en op de verklaring).

U kunt u eventueel laten helpen (zie rubriek “Wie kan me helpen?”).

Het formulier 3+4 (medisch geheim)

Als u een nieuwe aanvraag indient omdat uw zelfredzaamheid verminderd is en uw handicap u dus meer moeilijkheden bezorgt, ontvangt u ook het formulier 3+4.

Met dit formulier gaat u langs bij uw arts (uw huisarts of een andere arts).

Uw arts vult het samen met u in en geeft het u terug.

Als het formulier ingevuld is, stuurt u dit formulier naar ons (ons adres staat op het document, op het eerst blad, links onderaan).

Het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)

Laat dit formulier alleen invullen als u een handicap hebt die te maken heeft met uw zicht.

Uw arts mag dit formulier zelf invullen als hij over de benodigde informatie beschikt (bijvoorbeeld een verslag).

Als uw arts het formulier ingevuld heeft, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het document, links onderaan).

Het formulier 6 (attest gehooronderzoek)

Laat dit formulier alleen invullen als u een handicap hebt die te maken heeft met uw gehoor.

Uw arts mag dit formulier zelf invullen als hij over de benodigde informatie beschikt (bijvoorbeeld een verslag).

Als uw arts het formulier ingevuld heeft, stuurt u het naar ons (ons adres staat op de eerste bladzijde van het document, links onderaan).

Belangrijk!

Handel zo snel mogelijk!

U moet:

- de verklaring zelf invullen,
- het formulier 3+4 (medisch geheim) door uw arts laten invullen.

U moet ook, als dat door uw handicap noodzakelijk blijkt, het formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek) en/of het formulier 6 (attest gehooronderzoek) door uw arts laten invullen.

Vanaf het moment de formulieren ingevuld zijn, stuurt u ze naar:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 Directie-generaal Personen met een handicap
 Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
 Kruidtuinlaan 50 bus 150
 1000 Brussel

Hoe sneller u ons de ingevulde formulieren opstuurt, hoe sneller we uw aanvraag kunnen onderzoeken en hoe sneller we uw tegemoetkoming, als u daar recht op hebt, kunnen betalen.

U moet met het terugsturen van de "verklaring" niet wachten tot uw arts het formulier 3+4 (medisch geheim) ingevuld heeft. Als u de "verklaring" snel opstuurt kunnen we, als dat nodig is, in een vroeg stadium nog bijkomende informatie opvragen en kunnen we uw aanvraag sneller behandelen.

Een kleine samenvatting...

Ontvangen document	Wat doe ik er mee?		
Ontvangstbewijs	Zorgvuldig bewaren		
Verklaring	Zelf invullen (of u laten helpen)	→	Naar ons opsturen
Formulier 3+4 (medisch geheim)	Laten invullen door uw huisarts of door een andere arts	→	Naar ons opsturen
Formulier 5 (getuigschrift van gezichtsonderzoek)	Enkel laten invullen door uw huisarts of door een andere arts bij een handicap van het zicht	→	Naar ons opsturen
Formulier 6 (attest gehooronderzoek)	Enkel laten invullen door uw huisarts of door een andere arts bij een handicap van het gehoor	→	Naar ons opsturen

Wie kan me helpen?

U kunt hulp vragen:

- aan ons contact center:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
 - o per fax: 02/509.81.85
 - o per e-mail: handin@minsoc.fed.be
 - o per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel
- aan onze maatschappelijk assistenten:
Ze hebben zitdagen:
 - o in Brussel (van 9.00 tot 11.30 uur)
 - o in de provincies.
Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
http://www.handicap.fgov.be/docs/permanences_sociales_nl.pdf
- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - o uw O.C.M.W.,
 - o uw ziekenfonds,
 - o de verenigingen van personen met een handicap,
 - o uw gemeente,...

Wat gebeurt er met mijn aanvraag?

We onderzoeken uw aanvraag samen met al de documenten die u naar ons hebt gestuurd:

- in alle gevallen:
 - o de verklaring,
 - o het formulier 3+4 (medisch geheim),
- eventueel, als dat voor uw handicap nodig is:
 - o het formulier 5 (getuigschrift gezichtsonderzoek),
 - o het formulier 6 (attest gehooronderzoek).

Opgelet!

Het is wel aan te raden om al de documenten van uw medisch dossier (bijvoorbeeld: echografieën, verslagen van specialisten,...) tegelijkertijd op te sturen met het ingevulde medisch formulier 3+4 ("Beschrijving van de aandoeningen en functionele letsels: medisch geheim").

Als bijkomende informatie nodig is

Als we bijkomende informatie nodig hebben sturen we u een brief.

U hebt één maand de tijd om ons de gevraagde informatie toe te sturen.

Als u meer tijd nodig hebt, kunt u uitstel krijgen. U moet dat wel vragen:

- ofwel door u te richten tot ons contact center
 - o per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
 - o fax: 02/509.81.85
 - o per e-mail: handin@minsoc.fed.be
- ofwel per brief:
 - Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
 - Directie-generaal Personen met een handicap
 - Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
 - Kruidtuinlaan 50 bus 150
 - 1000 Brussel

Als ik alleen gevraagd heb om mijn administratieve toestand te herzien (een nieuwe aanvraag zonder nieuwe evaluatie van mijn handicap)

Als u alleen gevraagd hebt om uw administratieve toestand te herzien omdat uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden verminderd of weggefallen zijn, moet uw handicap niet opnieuw geëvalueerd worden.

Als ik gevraagd heb om mijn handicap opnieuw te evalueren (een nieuwe aanvraag met nieuwe evaluatie van mijn handicap)

Als u gevraagd hebt om uw handicap opnieuw te evalueren omdat uw zelfredzaamheid verminderd is, zullen we u in principe een brief sturen (oproeping) waarin we u uitnodigen voor een nieuwe evaluatie van uw handicap:

- in één van onze medische centra ("centrum voor medische expertise"),
- of bij één van de artsen ("aangeduide artsen" genaamd) die voor ons evaluaties uitvoeren.

Bij deze brief voegen wij een vragenlijst waarin we u om medische en sociale inlichtingen vragen ("medisch-sociaal inlichtingenblad D3").

U moet de vragenlijst invullen voordat uw handicap geëvalueerd wordt.

U kunt u eventueel laten helpen door uw huisarts.

De nieuwe evaluatie van mijn handicap

Wat is dat?

Uw handicap werd waarschijnlijk al bij uw eerste aanvraag door één van onze artsen geëvalueerd.

De nieuwe evaluatie bestaat uit 2 gedeeltes:

- u zult een gesprek hebben met onze arts,
- hij zal uw handicap evalueren.

Deze evaluatie zal anders verlopen dan een onderzoek bij uw huisarts of bij een specialist.

Onze arts zal:

- enkel nagaan in welke mate uw zelfredzaamheid verminderd is,
- en in welke mate deze vermindering een invloed heeft op uw dagelijkse taken.

Onze arts moet kunnen vaststellen of uw handicap blijvend is of niet. Dat is belangrijk om te weten of hij u terug wil zien en op welke wijze we uw handicap erkennen:

- van onbepaalde duur (als uw handicap blijvend is en onze arts u niet terug wil zien),
- van bepaalde duur (als uw handicap kan evolueren en als onze arts u terug wil zien).

Door de evaluatie krijgt onze arts een algemeen beeld van uw handicap en de invloed ervan op uw leven. Het is dus veel meer dan een momentopname van uw gezondheid op de dag van de evaluatie van uw handicap.

Welke documenten moet ik meebrengen naar de evaluatie?

U brengt mee:

- uw brief (oproeping),
- uw identiteitskaart,
- uw vragenlijst "medisch-sociaal inlichtingenblad D3" (u vult die in voordat u naar de afspraak komt),
- alle documenten die verband houden met uw handicap of uw ziekte (medische verslagen, psychologische verslagen,...) of andere documenten die u niet bij uw medisch dossier hebt kunnen voegen op het moment dat u ons het formulier 3+4 toestuurde (röntgenfoto's, echografieën, elektro-encefalegrammen, cd's, ...).

Mag iemand mij begeleiden tijdens de evaluatie?

U mag zich tijdens de evaluatie laten begeleiden door een vertrouwenspersoon (een naaste, een vriend, uw huisarts, een maatschappelijk assistent,...).

Naast de vertrouwenspersoon mag u ook vergezeld worden door:

- een tolk, als één van de 3 landstalen niet uw moedertaal is (Nederlands, Frans of Duits),
- een tolk gebarentaal als u doof of slechthorend bent,
- een hulphond als u blind of slechtziende bent.

Uw begeleider mag aanwezig zijn:

- tijdens uw gesprek met onze arts.
Onze arts zal in eerste instantie met u spreken en niet met uw begeleider.
- tijdens de evaluatie van uw handicap.
Onze arts kan, om uw intimiteit te garanderen, misschien voorstellen dat uw begeleider weggaat. Als u echter wenst dat uw begeleider aanwezig blijft, moet u dat duidelijk tegen onze arts zeggen.

Als u begeleid wordt door een hulphond dan mag die bij u blijven.

Waar vindt de evaluatie plaats?

De evaluatie vindt plaats in het medisch centrum gelegen in uw provincie of bij één van onze "aangeduide artsen".

Belangrijk!

U kunt vragen om de evaluatie bij u thuis te laten gebeuren als u zich door uw handicap of uw ziekte onmogelijk kunt verplaatsen ("blijvend en definitief": omdat u bijvoorbeeld door uw handicap of uw ziekte uw bed niet kunt verlaten).

U moet dan:

- aan uw arts vragen om een medisch attest in te vullen waaruit blijkt dat u zich "blijvend en definitief" niet kunt verplaatsen (hij kan het op het formulier 3+4 noteren),
- dit medisch attest opsturen naar de arts van het medisch centrum die u opgeroepen heeft (het adres staat op de oproeping).

U moet wel weten dat:

- de afhandeling van uw dossier wat vertraging kan oplopen omdat wij het bezoek van onze arts moet plannen,
- als u ook de parkeerkaart hebt aangevraagd u zelf naar het kabinet van uw arts zult moeten gaan: hij komt dan niet bij u thuis.

Hoe verloopt de evaluatie?

Eerst zal onze arts uw identiteit controleren.

→ Het gesprek

Tijdens uw gesprek met onze arts, zal hij u een aantal vragen stellen:

- over de gegevens op de vragenlijst "medisch-sociaal inlichtingenblad D3" (vorige ziektes, operaties,...) om te controleren of alles nog correct is,
- over de moeilijkheden die u ondervindt bij het uitvoeren van uw dagelijkse activiteiten (uw graad van zelfredzaamheid),
- over uw beroepsverleden als dat nodig is.

U kunt zich op dat gesprek voorbereiden door na te denken over:

- hoe een gewone dag er voor u uitziet,
- welke problemen u ondervindt:
 - o bij uw verplaatsingen,
 - o bij het doen van boodschappen, het bereiden van maaltijden en het eten,
 - o bij het uitvoeren van huishoudelijke taken,
 - o bij het kleden en het wassen,
 - o bij het inschatten en vermijden van gevaar,
 - o bij het leggen en onderhouden van sociale contacten,
- of u tijdens de dag en/of nacht hulp nodig hebt.

Probeer zo veel mogelijk details te geven.

Toon ook uw medische verslagen samen met de lijst van behandelingen (geneesmiddelen, kinesitherapie, logopedie,...).

→ De evaluatie van uw handicap

Deze evaluatie zal waarschijnlijk anders verlopen dan het onderzoek van uw huisarts of specialist.

Beslissing op stukken: wat is dat?

Bepaalde personen moeten onze arts niet persoonlijk ontmoeten om hun handicap te laten evalueren. Onze arts zal hun handicap erkennen door zich te baseren op gedetailleerde medische verslagen die hem samen met het formulier 3+4 bezorgd werden.

Deze medische verslagen moeten voldoende informatie bevatten om onze arts toe te laten op een juiste manier de gezondheidstoestand van de persoon met een handicap te bepalen.

Deze procedure wordt ook wel "beslissing op stukken" genoemd.

De voorwaarden om te kunnen genieten van deze procedure variëren volgens:

- de leeftijd waarop de persoon met een handicap de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraagt,
- de ziekte waardoor de persoon met een handicap getroffen is.

Kunnen genieten van een "onderzoek op stukken":

- de personen van 80 jaar of ouder,
- de personen van minder dan 80 jaar met een "prioritair dossier":
 - o omdat ze zich in een terminale fase bevinden en palliatieve zorgen ondergaan,
 - o omdat ze chemotherapie of bestraling ondergaan (met of zonder chirurgische ingreep),
 - o omdat hun ziekte snel evolueert en dat hun levensverwachting kort is.

Om de voorwaarden te kennen voor de procedure "beslissing op stukken" kunt u zich wenden tot ons contact center, onze maatschappelijk assistenten, de maatschappelijk assistenten van uw O.C.M.W., uw ziekenfonds, de verenigingen van personen met een handicap, uw gemeente,... (zie rubriek hierboven: "Wie kan me helpen?").

Praat er ook over met uw huisarts: hij zal u kunnen zeggen of u aan de voorwaarden voldoet en of u een "beslissing op stukken" kunt vragen.

Op het formulier 3+4 is een gedeelte voorbehouden voor de beslissing op stukken. Dat gedeelte moet door u en uw behandelende arts ingevuld worden.

Kan ik mijn medisch dossier inkijken?

U hebt het recht om geïnformeerd te worden over het medisch dossier dat onze arts opgesteld heeft om uw handicap te evalueren.

U kunt uw medisch dossier inkijken maar u mag geen kennis nemen van:

- informatie die betrekking heeft op andere personen (derden),
- persoonlijke notities van de arts.

U kunt:

- vragen om uw dossier zelf te bekijken,
- een vertrouwenspersoon (uw huisarts, een naaste, een vriend,...) aanduiden die samen met u of in uw plaats uw dossier bekijkt. Wij denken dat uw huisarts de meest geschikte persoon is om u te helpen bij het bekijken van uw dossier en om u informatie te geven over uw gezondheidstoestand.

Als u uw dossier wenst in te kijken moet u dat aan ons vragen.
Dit kunt u doen:

- door middel van een brief die u richt naar:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Ter attentie van Dr. Mia HONINCKX
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 151
1000 Brussel
- door middel van een e-mail die u stuurt naar de
verantwoordelijke arts:
mia.honinckx@minsoc.fed.be.

U kunt ons een kopie vragen van heel uw dossier of van een stuk er van.

Wij sturen u een brief waarin we u vragen om een keuze te maken:

- ofwel sturen we de kopieën uit uw dossier rechtstreeks naar u toe,
- ofwel sturen we ze naar de door u aangeduide vertrouwenspersoon.

Om die keuze te maken zult u van ons een formulier ontvangen dat:

- u zelf invult als u rechtstreeks de kopieën wilt ontvangen,
- of dat u laat invullen door de vertrouwenspersoon als u wenst dat hij de kopieën uit uw dossier ontvangt.

U stuurt dat formulier naar ons terug.

Opgelet!

Onze arts kan weigeren om u de kopieën uit uw medisch dossier rechtstreeks toe te sturen als hij/zij van oordeel is dat het inkijken van bepaalde gegevens schade kan berokkenen aan uw gezondheid. In dat geval zullen we u dat laten weten en sturen we de kopieën dan naar de arts die u aanduidt.

Wat gebeurt er na de nieuwe evaluatie van mijn handicap of mijn beslissing op stukken?

Onze arts onderzoekt uw medisch dossier.

Hij neemt een beslissing over de duur:

- bepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap op korte termijn kan evolueren,
- onbepaalde duur als hij van oordeel is dat uw handicap stabiel is.

Afhankelijk van het resultaat van de evaluatie van uw handicap

- sturen wij u, als u voldoet aan de voorwaarden om de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen, een algemeen attest waarop staat dat uw zelfredzaamheid verminderd is met xx punten.

Opgelet!

- o Als u dit attest ontvangt wil dat enkel zeggen dat u, wat uw handicap betreft, aan de voorwaarden voldoet. Om na te gaan of u recht hebt op de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden zullen wij ook nog uw gezinssituatie en uw inkomsten onderzoeken.
 - o Op dit attest worden geen percentages van uw handicap vermeld.
 - o U moet dit attest zorgvuldig bewaren. U zult het nodig hebben als u wilt genieten van bepaalde sociale, fiscale en/of tarifaire maatregelen.
- ofwel sturen wij u, als u niet voldoet aan de voorwaarden om de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen, geen algemeen attest maar wel een brief waarin staat dat u geen recht hebt op de tegemoetkoming.

Wat gebeurt er dan?

We behandelen uw aanvraag verder op administratief vlak.

We onderzoeken uw gezinssituatie en uw inkomsten om te bepalen of u recht hebt op de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (of op een hoger bedrag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden).

Als alles onderzocht is nemen we een beslissing over uw aanvraag. Wij delen u de beslissing mee per brief (die we "beslissing" noemen).

Als u recht hebt op een hogere tegemoetkoming zal in de "beslissing" die we u toesturen het (nieuwe) bedrag van uw tegemoetkoming vermeld worden.

Als u deze "beslissing" ontvangt, zult u betaald worden na de 21^{ste} van de volgende maand.

Als u de exacte betaaldatum wilt weten, kunt u:

- de "betaalkalender" op onze website raadplegen, [klik hier](#)
- telefoneren naar ons contact center: 0800/987 99 (gratis groen nummer). U krijgt de gevraagde informatie zonder dat u moet passeren via een van onze medewerkers als u na de welkomstboodschap en na het kiezen van de taal op "1" drukt: u hoort dan een ingesproken boodschap die u de betaaldatum van de lopende maand meedeelt.

Wat ga ik ontvangen bij de eerste uitbetaling van mijn nieuwe tegemoetkoming?

De eerste keer dat we de nieuwe tegemoetkoming betalen, ontvangt u:

- uw tegemoetkoming van de lopende maand (maandelijks bedrag),
- de bedragen (achterstallen) waarop u recht hebt (het verschil tussen uw oude tegemoetkoming en uw nieuwe tegemoetkoming, vanaf de 1ste dag van de maand die volgt op het indienen van uw nieuwe aanvraag).

Opgelet!

In bepaalde gevallen betalen we u geen achterstallen uit (of betalen we maar een gedeelte ervan), bijvoorbeeld:

- als u in afwachting van uw tegemoetkoming steun hebt gekregen van het O.C.M.W. (omdat we met uw achterstallen het O.C.M.W. moeten terugbetalen). Wilt u meer weten, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 11: "Ik heb hulp gekregen van het O.C.M.W."),
- als uw achterstallen in beslag genomen worden omdat u onderhoudsgeld moet betalen en de rechter beslist heeft tot een "arrestbeslag". Wilt u meer informatie, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 12: "Ik heb schulden..."),
- als u een som moet terugbetalen die wij ten onrechte aan u betaald hebben. Wilt u meer informatie, [klik hier](#) (klik nadien op de link naar de FAQ nr. 13: "Ik heb een te hoge tegemoetkoming gekregen...").

Wat kan ik doen als ik niet akkoord ga met de "beslissing" die ik ontvangen heb?

Gaat u niet akkoord met onze "beslissing" dan kunt u deze aanvechten voor de arbeidsrechtbank. Dit moet wel gebeuren binnen de 3 maanden nadat u de "beslissing" ontvangen hebt.

[Terug Inhoud](#)

DEEL 3 - VEEL VOORKOMENDE VRAGEN

Aan welke voorwaarden moet ik voldoen om een tegemoetkoming te ontvangen?

Moet ik de Belgische nationaliteit hebben om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

Nee, niet noodzakelijk.

U kunt ook een tegemoetkoming krijgen indien u als vreemdeling ingeschreven bent in het bevolkingsregister.

Indien u niet als vreemdeling ingeschreven bent in het bevolkingsregister maar wel in een ander register (vreemdelingenregister, register van ambtenaren van de Europese Unie of register van de bevoorrechte buitenlanders) kunt u, als u wettelijk en daadwerkelijk in België verblijft, toch een tegemoetkoming krijgen als u voldoet aan een van de onderstaande voorwaarden.

- u bent:
 - o afkomstig van een lidstaat van de Europese Unie³,
 - o afkomstig van Algerije, IJsland, Liechtenstein, Marokko, Noorwegen, Zwitserland of Tunesië en u bent aangesloten bij een sociale zekerheidsregeling of u bent student,
 - o staatloos,
 - o vluchteling,
- u bent de echtgenoot van een van de bovenstaande personen, u woont wettelijk samen met een van de bovenstaande personen of u bent een ander gezinslid van een van de bovenstaande personen (minderjarig kind, meerderjarig kind, vader, moeder, schoonvader en schoonmoeder op voorwaarde dat u ten laste bent wat gezondheidszorgen betreft (sociale zekerheid) en onder hetzelfde dak woont).
- u hebt, als gevolg van uw handicap, tot 21 jaar de bijkomende kinderbijslag ontvangen.

U kunt geen tegemoetkoming krijgen als u ingeschreven bent in het wachtregister.

³ De lidstaten (andere dan België) zijn: Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk (met inbegrip van Guadeloupe, Guyana, Martinique en Réunion), Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal (de Azoren en Madeira), Roemenië, Slovenië, Slovakije, Spanje (met inbegrip van de Balearen en de Canarische eilanden), Tsjechië, Verenigd Koninkrijk en Zweden.

Moet ik in België wonen om een tegemoetkoming te kunnen krijgen?

Voor de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden moet u in België gedomicilieerd zijn en er effectief ook wonen op het tijdstip van de aanvraag. Onder bepaalde voorwaarden kunt u de tegemoetkoming blijven ontvangen:

- als u **tijdelijk** (bepaalde periode) in het **buitenland verblijft**,
- of als u zich **definitief vestigt** in een land van de **Europese Unie** of in **Zwitserland**.

→ Als u tijdelijk in het buitenland verblijft (ongeacht welk land)

- U moet gedomicilieerd blijven in België (ingeschreven in het rijksregister).
- Als u maximum 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft (bijvoorbeeld als vakantie), moet u ons per brief verwittigen:
 - o minstens één maand voor uw vertrek,
 - o met mededeling van de duur van uw afwezigheid.
- Als u meer dan 90 dagen per kalenderjaar, in één enkele periode of in verschillende periodes, in het buitenland verblijft:
 - o moet dit verblijf het gevolg zijn van uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld: in het buitenland gaan studeren, als gevolg van een chronische ziekte het slechte seizoen doorbrengen in een warm land,...),
 - o moet u aan ons per brief toestemming vragen:
 - minstens één maand voor uw vertrek,
 - met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.
- Als u in het buitenland verblijft:
 - o als patiënt in een ziekenhuis of in een andere instelling voor zorgenverstrekking,
 - o of om beroepsredenen (denk er wel aan dat uw beroepsinkomsten een invloed kunnen hebben op het bedrag van uw tegemoetkoming),
 - o of bij bepaalde familieleden (bloed- of aanverwanten) die verplicht zijn (of waarvan de echtgenoot of de persoon met wie hij wettelijk samenwoont verplicht is) om tijdelijk in het buitenland te verblijven om er een zending uit te voeren in dienst van de Belgische Staat (voorbeelden: militairen, diplomaten,...).

U moet ons per brief verwittigen:

- o minstens één maand voor uw vertrek,
- o met mededeling van de duur van uw afwezigheid en van de uitzonderlijke omstandigheden.

- Als u definitief in een land van de Europese Unie of in Zwitserland verblijft
- u moet niet meer gedomicilieerd zijn in België,
 - **maar** u moet dan wel wat de gezondheidszorgen betreft ten laste blijven van een Belgisch ziekenfonds (als titularis of als persoon ten laste). Dat is bijvoorbeeld het geval als u een Belgisch rustpensioen ontvangt. Als u niet langer ten laste bent van de Belgische gezondheidszorgen dan blijft u gedurende de 90 dagen die op uw vertrek volgen uw tegemoetkoming ontvangen. Daarna ontvangt u van ons een brief waarin we u verwittigen dat u de tegemoetkoming niet meer zult ontvangen,
 - u moet ons per brief vragen om uw tegemoetkoming te laten betalen in het land waar u verblijft,
 - u moet ons de volgende documenten toesturen:
 - o een attest van uw ziekenfonds of van het RIZIV waaruit blijkt dat u ten laste bent van de Belgische gezondheidszorgen,
 - o een officieel document dat bewijst dat u gedomicilieerd bent in een land van de Europese Unie of in Zwitserland.

Opgelet!

Als u zich **definitief vestigt** in een land **buiten** de Europese Unie of buiten Zwitserland en u bent niet meer in België gedomicilieerd, dan kunt u de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden niet langer ontvangen.

Ik heb een inkomensvervangende en/of integratietegemoetkoming. Wat gebeurt er als ik de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraag?

Als u over een inkomensvervangende en/of integratietegemoetkoming beschikt verliest u die of deze niet automatisch als u de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraagt.

Wij berekenen het bedrag van de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden en vergelijken dat met het bedrag van de inkomensvervangende tegemoetkoming of de integratietegemoetkoming (of het totaalbedrag van deze 2 tegemoetkomingen als u ze allebei ontvangt):

- wanneer de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden voor u voordeliger is, krijgt u voortaan de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden,
- wanneer de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden voor u minder voordelig is behoudt u de inkomensvervangende tegemoetkoming en/of de integratietegemoetkoming.

Hoeveel zal ik ontvangen?

Wat is het bedrag van mijn tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden?

Wij houden bij de berekening van uw tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden rekening met 3 zaken:

- de categorie afhankelijk van uw graad van zelfredzaamheid,
- de inkomsten van uw huishouden,
- de gezinssituatie.

Mijn categorie

Onze arts bepaalt uw categorie na uw handicap geëvalueerd te hebben.

Hij onderzoekt uw graad van zelfredzaamheid (gebrek aan of vermindering van), dat wil zeggen de moeilijkheden die u ondervindt:

- bij uw verplaatsingen,
- bij het bereiden en het nuttigen van eten,
- bij het zichzelf verzorgen en aankleden,
- bij het onderhouden van de woning en het vervullen van huishoudelijke taken,
- bij het beoordelen en vermijden van gevaarlijke situaties,
- bij het onderhouden van sociale contacten.

Voor elk van de 6 types van activiteiten geeft hij u, afhankelijk van uw moeilijkheden, een aantal punten:

- geen moeilijkheden: 0 punten,
- kleine moeilijkheden: 1 punt,
- grote moeilijkheden: 2 punten,
- onmogelijk zonder hulp van iemand anders: 3 punten.

Het aantal punten (maximum 18) bepaalt uw categorie (1, 2, 3, 4 of 5). U moet minstens 7 punten hebben om tot categorie 1 te behoren. Dat is één van de voorwaarden om de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden te ontvangen.

De categorie (categorie 1 tot 5) waarin u zich bevindt is dus afhankelijk van uw graad van zelfredzaamheid.

Met elke categorie komt een maximumbedrag overeen. Dat is het **maximumbedrag** dat een persoon, die zich in die categorie bevindt, kan ontvangen.

Uw categorie	Het maximumbedrag van uw tegemoetkoming ⁴ (EUR)	
	per jaar	per maand
Categorie 1 (7 tot 8 punten)	962,41	80,20
Categorie 2 (9 tot 11 punten)	3.673,75	306,15
Categorie 3 (12 tot 14 punten)	4.466,68	372,22
Categorie 4 (15 tot 16 punten)	5.259,39	438,28
Categorie 5 (17 tot 18 punten)	6.460,42	538,37

De inkomsten van mijn huishouden

Om uw tegemoetkoming te berekenen houden we rekening met de inkomsten van uw huishouden, dat wil zeggen:

- uw inkomsten,
- de inkomsten van uw partner.

Wij houden rekening met bepaalde inkomsten (van verschillende aard en van verschillende oorsprong), maar niet met alle inkomsten.

De inkomsten waarmee we geen rekening houden

- Bepaalde inkomsten (van u of uw partner)
 - o het vakantiegeld en het aanvullend vakantiegeld,
 - o de onderhoudsgelden tussen descendentes (kinderen, kleinkinderen,...) en ascendentes (ouders, grootouders,...), **opgelet!** de onderhoudsgelden tussen ex-partners worden wel aangerekend,
 - o de inkomsten afkomstig van openbare bijstand (leefloon, O.C.M.W.) of van private bijstand (giften van liefdadigheidsorganisaties of van particulieren);
 - o de kinderbijslag,
 - o de vergoedingen die in het kader van vrijwilligerswerk ontvangen worden, voor zover deze vergoedingen de bedragen vastgesteld door de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers niet te boven gaan,
 - o de frontstreden- en gevangenschaprenten en de renten verbonden aan een nationale orde op grond van een oorlogsfeit,
 - o de vergoedingen die door de Duitse overheid bij wijze van schadeloosstelling worden betaald voor de gevangenhouding tijdens de tweede wereldoorlog,

⁴ Bedragen vanaf 1 februari 2012 (gebonden aan de index)

- Een gedeelte van uw pensioen:
 - o als u van tafel en bed gescheiden bent, als u feitelijk gescheiden bent of uit de echt gescheiden bent,
 - o als u onderhoudsgeld betaalt aan uw partner of ex-partner,
 - o en als de verplichting tot betaling van dat onderhoudsgeld vastgelegd werd bij gerechtelijke beslissing.

Het gedeelte van het pensioen waar we geen rekening mee houden is het bedrag aan onderhoudsgeld dat u betaalt.

- Bepaalde inkomsten die uw partner ontvangt:
 - o de tegemoetkomingen aan personen met een handicap,
 - o de vergoedingen voor arbeid die in het kader van de plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen ("P.W.A") toegekend worden.

De inkomsten waarmee we rekening houden:

- De inkomsten uit arbeid (bedrag belastbaar inkomen)

Het gaat om uw inkomsten uit arbeid en de inkomsten uit arbeid van uw partner (als werknemer of zelfstandige) van het 2de jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de beslissing betreffende het recht op de tegemoetkoming uitwerking heeft.

Belangrijk!

Wij houden enkel rekening met uw inkomsten uit arbeid en de inkomsten uit arbeid van uw partner als u en/of uw partner nog werken (binnen de limieten toegestaan door de wet) op het moment waarop u de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraagt.

Voorbeelden:

- o u vraagt een tegemoetkoming op 5 maart 2012, u leeft alleen en u werkt niet meer:
 - uw aanvraag gaat in op 1 april 2012,
 - wij houden geen rekening met uw vroegere inkomsten.
- o u vraagt een tegemoetkoming op 5 maart 2012, uw partner werkt nog:
 - uw aanvraag gaat in op 1 april 2012,
 - wij houden rekening met de inkomsten uit arbeid van uw partner van 2010.
- o u vraagt een tegemoetkoming op 18 december 2011, u werkt nog en uw partner niet meer:
 - uw aanvraag gaat in op 1 januari 2012,
 - wij houden rekening met uw inkomsten uit arbeid van 2010.

Wij houden rekening met **heel het bedrag (100%)** van deze inkomsten uit arbeid.

- Ouderdomsrente, verwarmingstoelage,...

Wij houden rekening met **100 %** van de ouderdomsrente, van de verwarmingstoelage,...

- Pensioen

Het gaat om het pensioen dat u en uw partner ontvangen.
Wij houden rekening met **90%** van het pensioen.

Opgelet!

De inkomensgarantie voor ouderen (IGO) wordt niet als een pensioen beschouwd. Er wordt dus voor 100% mee rekening gehouden.

- Onroerende goederen

Het gaat over de onroerende goederen (een appartement, een huis, een terrein,...) waarvan u en/of uw partner:

- o eigenaar is(zijn) («volle eigendom»),
- o het gebruik heeft(hebben) of huur ontvang(t)(en) («vruchtgebruik»).

We houden rekening met **een deel van het kadastraal** inkomen van deze goederen.

Onze berekening verschilt naargelang het om bebouwde of om onbebouwde goederen gaat.

o Voor de bebouwde onroerende goederen

We vertrekken van het globaal niet geïndexeerd kadastraal inkomen van uw bebouwde onroerende goederen (appartementen, huizen,...) en deze van uw partner. Eerst trekken we volgende bedragen van dat kadastraal inkomen af:

- een forfaitair bedrag van 1.500,00 EUR,
- 250,00 EUR per kind ten laste.

Daarna vermenigvuldigen we de rest van het kadastraal inkomen met 3: met dat bedrag houden we rekening.

o Voor de onbebouwde onroerende goederen

We vertrekken van het globaal niet geïndexeerd kadastraal inkomen van uw onbebouwde onroerende goederen (terreinen, boomgaarden, weilanden,...) en deze van uw partner.

Als u en uw partner:

- enkel eigenaar zijn van onbebouwde onroerende goederen trekken we van het kadastraal inkomen een forfaitair bedrag af van 60,00 EUR. Daarna vermenigvuldigen we de rest van het kadastraal inkomen met 9: met dat bedrag houden we rekening.
- eigenaar zijn van onbebouwde en bebouwde onroerende goederen nemen we het totaal kadastraal inkomen van uw onbebouwde onroerende goederen en vermenigvuldigen we dat met 9: met dat bedrag houden we rekening.

Belangrijk!

Wanneer er op de onroerende goederen (bebouwde en onbebouwde) een hypotheek rust, wordt het bedrag aan kadastraal inkomen waarmee we rekening houden ook

verminderd met het jaarlijks betaalde bedrag aan hypothecaire intresten⁵ tot een maximum van de helft van het aan te rekenen bedrag.

- Roerende goederen

Het zijn, voor u en uw partner:

- o jullie spaarrekeningen,
- o jullie financiële beleggingen (acties, obligaties,...).

We houden rekening met **6 %** (forfait) van de al dan niet belegde kapitalen.

- Roerende of onroerende goederen, verkoop of schenking

Het gaat om roerende goederen (geldsom, een rente, acties, meubels, koopwaren,...) of onroerende goederen (een appartement, een huis, een terrein,...) die:

- o u of uw partner
 - verkocht heeft («afstand onder bezwarende titel»)
 - geschonken heeft («afstand om niet»)
- o in de loop van de 10 jaren voor de ingangsdatum van uw aanvraag om tegemoetkoming.

We houden rekening met een **verkoopwaarde** van deze goederen op het moment waarop u ze verkocht of weggeschonken hebt en we trekken een aantal zaken af.

Onze berekening verloopt anders in geval van verkoop of schenking (afhankelijk van uw recht op het goed: volle eigendom, vruchtgebruik, blote eigendom,...).

- o Voor de verkochte goederen:

We vertrekken van de waarde van het goed («verkoopwaarde») op het moment van de verkoop (meestal komt de verkoopwaarde overeen met de verkoopprijs).

Van deze «verkoopwaarde» trekken we af:

 - de persoonlijke schulden van voor de afstand (de uwe of die van uw partner) die werden afgelost dankzij de verkoop, dat wil zeggen:
 - een lening bij een bank,
 - hospitalisatiekosten,
 - betaling van belastingen,
 - een garantie zoals een waarborg,
 - de waarde van een onroerend goed dat u of uw partner gekocht hebt na de verkoop en met het geld van die verkoop,
 - de waarde van bepaalde werken die u of uw partner heeft uitgevoerd na de verkoop en dankzij het geld van die

⁵ Voorwaarden:

- de hypotheek moet aangegaan zijn voor uw eigen behoeften of deze van uw partner;
- u of uw partner moet de bestemming van het ontleende kapitaal bewijzen;
- u of uw partner moet bewijzen dat er hypothecaire intresten werden betaald voor het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop uw aanvraag voor een tegemoetkoming ingaat.

verkoop (voorbeeld: het maken van nieuwe kamers of een nieuwe aanbouw, de installatie van centrale verwarming, van sanitair, van raamkozijnen of van een ingerichte keuken,...),

- een bedrag van 125,00 EUR per maand (“vrijstelling”) dat berekend wordt in functie van het aantal maanden dat verlopen is sinds de verkoop⁶,
- Als u of uw partner verschillende goederen verkocht heeft wordt de vrijstelling voor dezelfde periode maar één keer toegepast.

We houden rekening met 6 % (forfait) van wat over blijft (het verschil tussen de “verkoopwaarde” en de verminderingen).

- o Voor de weggeschonken goederen
Wij vertrekken van wat het goed waard was “verkoopwaarde” op het moment van de schenking en we houden rekening met 6% (forfait) van die waarde.

Wanneer krijg ik het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

U krijgt het maximumbedrag van de **tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden** als:

- U
 - o geen inkomsten hebt,
 - o of inkomsten van maximum 12.423,62⁷ EUR (jaarbasis)
 - o of inkomsten waarmee we geen rekening houden (“vrijgestelde inkomsten”).
- u en uw partner (de persoon die met u de woning deelt en die geen familielid is)
 - o geen inkomsten hebben
 - o of inkomsten van maximum 15.524,36⁷ EUR (jaarbasis)
 - o of inkomsten waarmee we geen rekening houden (“vrijgestelde inkomsten”).

Opgelet!

De drie voorwaarden moeten tegelijkertijd vervuld zijn.

Wanneer krijg ik een tegemoetkoming die minder is dan het maximumbedrag van de tegemoetkoming?

Het maximumbedrag van de tegemoetkoming wordt verminderd in functie van de inkomsten van uw huishouden (uw inkomsten en die van uw partner).

De inkomsten die het grensbedrag overschrijden worden afgetrokken van het maximumbedrag van de tegemoetkoming.

⁶ het aantal maanden begrepen tussen de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de afstand en de datum waarop de aanvraag om tegemoetkoming uitwerking heeft

⁷ Bedragen vanaf 1 februari 2012 (gebonden aan de index).

De grensbedragen zijn verschillend naargelang uw gezinssituatie.

Uw gezinssituatie	Bedrag af te trekken van de maximumtegemoetkoming
U leeft samen met familieleden → categorie A	Alles wat de maximumvrijstelling van 12.423,62 ⁸ EUR overschrijdt
U leeft alleen, in een instelling of in een voorziening voor personen met een handicap → categorie B	Alles wat de maximumvrijstelling van 12.423,62 ⁸ EUR overschrijdt
U leeft samen met uw partner, u hebt een kind ten laste ⁹ , ... → categorie C	Alles wat de maximumvrijstelling van 15.524,36 ⁸ EUR overschrijdt

Blijft de tegemoetkoming die ik krijg bestaan?

Nee, ze kan herzien worden, dus verhogen, verminderen of wegvallen.

Wanneer kan mijn tegemoetkoming verhogen?

Zodra er een indexering is verhogen we de tegemoetkoming.

Wanneer wordt mijn tegemoetkoming herzien?

Als er daar specifieke redenen voor zijn herberekenen wij uw tegemoetkoming, bijvoorbeeld bij een wijziging:

- van uw gezondheidstoestand,
- van uw gezinssamenstelling,
- van uw burgerlijke staat,
- van uw inkomsten,
- ...

Een aantal van de redenen die aanleiding geven tot een herziening van uw tegemoetkoming werd uitgelegd in deel 2, in het hoofdstuk "Nieuwe aanvragen".

Andere redenen worden in het volgende punt uitgelegd: "Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden?".

⁸ Bedragen vanaf 1 februari 2012 (gebonden aan de index).

⁹ Een kind van minder dan 25 jaar ten laste is een kind waarvoor u:

- kinderbijslag ontvangt,
- onderhoudsgeld ontvangt,
- onderhoudsgeld betaalt.

Kan men mij vragen om geld terug te betalen? In welke gevallen? Wat moet ik doen om dat te vermijden?

Bepaalde wijzigingen in uw situatie (gezin, inkomsten, gezondheid, ...) **kunnen** leiden tot een **vermindering** van uw tegemoetkoming.

In welke gevallen?

- uw burgerlijke staat wijzigt (u huwt, u scheidt, uw partner overlijdt,...) of uw gezinssamenstelling wijzigt (u gaat samenwonen, u gaat weg bij uw partner,...),
- uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden verhogen met minstens 10%,
- u ontvangt geen kinderbijslag meer of u betaalt geen onderhoudsgeld meer voor een kind of kleinkind van minder dan 25 jaar,
- u ondervindt minder moeilijkheden van uw handicap.

U moet ons deze wijzigingen zo snel mogelijk meedelen:

- per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer) (van maandag tot vrijdag van 08.30 uur tot 16.30 uur)
- per fax: 02/509.81.85
- per e-mail: handin@minsoc.fed.be
- per brief:

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

U kunt ook naar de gemeente gaan en aan een gemeentebediende vragen ons via de computer een mededeling te sturen die ons op de hoogte brengt van de wijzigingen.

U moet dit zo snel mogelijk doen. In een aantal gevallen hebt u daar **3 maanden** de tijd voor. De periode van 3 maanden begint te lopen vanaf het moment dat de wijziging zich voordoet.

Doet u het niet binnen de tijd dan loopt u het risico dat u geld terug zult moeten betalen op het moment dat we uw dossier herzien en waarop we het bedrag van uw tegemoetkoming moeten verminderen.

Een beetje uitleg over de verschillende soorten wijzigingen.

Mijn burgerlijke staat wijzigt (ik huw, ik scheid, mijn partner overlijdt,...) of mijn gezinssamenstelling wijzigt (ik ga samenwonen, ik ga weg bij mijn partner,...)

→ Uw burgerlijke staat wijzigt.

Wat moet u doen?

U moet uw gemeente op de hoogte brengen van de wijziging. Wij worden dan automatisch op de hoogte gebracht door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

In principe moet u ons niets meedelen maar u mag dat wel doen (met vermelding van **de datum** van de wijziging).

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

→ Uw gezinssamenstelling wijzigt zonder wijziging van uw burgerlijke staat (bijvoorbeeld: uw partner gaat ergens anders wonen maar jullie blijven gehuwd).

Wat moet u doen?

U kunt **de wijziging** best aan ons meedelen (zelfs als u ze al meegedeeld hebt aan uw gemeente) samen met **de datum** van de wijziging.

Wanneer?

Doe dit **zo snel mogelijk**.

Mijn inkomsten of de inkomsten van mijn huishouden stijgen met minstens 10% (voorbeeld: u verkoopt een roerend of onroerend goed).

Wat moet u doen?

U moet ons meedelen **vanaf welke datum** uw inkomsten of de inkomsten van uw huishouden gestegen zijn met 10%.

Wanneer?

U moet dat doen **binnen de drie maanden vanaf deze datum**.

Ik heb geen kind meer ten laste (ik ontvang geen kindergeld meer) of ik betaal geen onderhoudsgeld meer voor een kind (of voor een van mijn kleinkinderen) van minder dan 25 jaar

Wat moet u doen?

U moet ons meedelen **vanaf welke datum**:

- u geen kinderbijslag meer ontvangt voor een kind (of voor een van uw kleinkinderen) van minder dan 25 jaar,
- of u geen onderhoudsgeld meer betaalt voor een kind (of voor een van uw kleinkinderen) van minder dan 25 jaar.

Wanneer?

U moet dat doen **binnen de drie maanden vanaf deze datum**.

Mijn gezondheidstoestand is verbeterd en ik heb minder last van mijn handicap.

Wat moet u doen?

U moet ons meedelen **vanaf welke datum** uw arts deze verbetering vastgesteld heeft (objectieve medische feiten).

Wanneer?

U moet ons **zo vlug mogelijk** op de hoogte brengen.

Ik wens de tegemoetkoming op een andere wijze te ontvangen. Wat moet ik doen?

U moet ons meedelen op welke wijze u uw tegemoetkoming de volgende maanden wenst te ontvangen

Ik wil dat mijn tegemoetkoming op een bankrekening gestort wordt

U hebt al een tegemoetkoming en wij betalen die:

- op een rekening, maar u wilt van rekeningnummer veranderen: deel ons uw nieuw rekeningnummer mee. Vermeld ook de naam (namen) van de houder(s) van de nieuwe rekening.
- met een cheque ("assignatie"). U wilt dat uw tegemoetkoming op een bankrekening gestort wordt. Deel ons uw rekeningnummer mee. Vermeld ook de naam (namen) van de houder(s) van de rekening.

Belangrijk!

Breng ons op de hoogte vanaf het moment u uw nieuwe rekening opent. Sluit uw oude rekening niet onmiddellijk af: wacht tot u uw tegemoetkoming voor de eerste keer ontvangt op uw nieuwe rekening!

Ik wil dat mijn tegemoetkoming met een cheque ("assignatie") betaald wordt

Laat ons dat weten en vertel ons ook waarom u dat wilt.

In elk geval:

- richt u tot ons contact center:
 - o per fax: 02/509.81.85
 - o per e-mail: handin@minsoc.fed.be
 - o per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin – Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

- ga naar de zitdag van aan onze maatschappelijk assistenten:
 - o in Brussel (van maandag tot vrijdag, 9.00 tot 11.30 uur)
 - o in de provincies.
 Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
 - www.handicap.fgov.be/docs/permanences_sociales_nl.pdf

Als ik overlijdt, wat gebeurt er dan met mijn tegemoetkoming?

De tegemoetkoming van de maand van overlijden

Als uw tegemoetkoming:

- op het moment van uw overlijden al werd betaald, blijft ze "verworven". We vorderen ze dus niet terug.
- nog niet werd betaald op het moment van uw overlijden betalen we ze later aan één van de door de wet aangeduide personen "rechthebbenden".

De volgorde van deze personen is:

- o uw echtgenoot of partner,
- o uw kinderen die bij u woonden op het ogenblik van uw overlijden,
- o uw vader en/of uw moeder die bij u woonde(n) op het ogenblik van uw overlijden,
- o een ander persoon die bij u woonde op het ogenblik van uw overlijden,
- o de persoon die, geheel of gedeeltelijk, de verplegingskosten betaalde,
- o de persoon die, geheel of gedeeltelijk, de begrafenis kosten betaalde,
- o uw echtgenoot waarvan u feitelijk gescheiden bent.

Opgelet!

Wij betalen uw tegemoetkoming:

- o automatisch aan:
 - uw echtgenoot of uw partner,
 - uw kinderen,
 - uw ouders,
- o op aanvraag aan:
 - een andere persoon die bij u woonde op het moment van uw overlijden,
 - de persoon die uw verplegingskosten helemaal of gedeeltelijk betaald heeft,
 - de persoon die uw begrafenis kosten helemaal of gedeeltelijk betaald heeft.

Deze personen moeten het "formulier 191" vragen op het gemeentehuis, dat invullen en het ten laatste 6 maanden na uw overlijden naar ons terugsturen.

- o na 6 maanden automatisch aan uw echtgenoot waarvan u feitelijk gescheiden bent als niemand ons ondertussen "het formulier 191" heeft opgestuurd.

Tegemoetkomingen die nog moeten betaald worden (achterstallen)

Als wij u op het moment van uw overlijden nog bedragen schuldig zijn (achterstallen) betalen we ze later uit aan één van uw rechthebbenden (zoals uitgelegd in "De tegemoetkoming van de maand van overlijden").

Ik heb nog vragen...

Als u nog vragen hebt, richt u dan tot ons contact center.

- per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
(van maandag tot vrijdag van 08.30 uur tot 16.30 uur)
- per fax: 02/509.81.85
- per e-mail: handin@minsoc.fed.be
- per brief:
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

U kunt ook surfen naar www.handiweb.be.

Via handiweb kunt u:

- uw dossier online raadplegen,
- informatie vinden over de andere diensten die we u kunnen aanbieden.

U kunt ook hulp vragen aan:

- onze maatschappelijk assistenten.
Ze hebben zitdagen:
 - o in Brussel (van maandag tot en met vrijdag, van 9.00 tot 11.30 uur)
 - o in de provincies.Als u wilt weten waar en wanneer:
 - vraag het aan ons contact center
 - raadpleeg onze site:
www.handicap.fgov.be/docs/permanences_sociales_nl.pdf

- aan de maatschappelijk assistenten van:
 - o uw O.C.M.W.,
 - o uw ziekenfonds,
 - o de verenigingen van personen met een handicap,
 - o uw gemeente,...

Ik wens een klacht te formuleren...

Als u niet tevreden over onze dienstverlening of onze producten kunt u ons een klacht sturen.

Onze klachtendienst zal ze behandelen.

Elke klacht laat ons toe de kwaliteit van onze dienstverlening en onze producten te verbeteren.

Belangrijk!

Het indienen van een klacht heeft geen invloed op de termijn om in beroep te gaan.

Als u een beslissing ontvangt, hebt u 3 maanden om in beroep te gaan.

Als u een klacht indient tegen die beslissing, blijft de termijn om in beroep te gaan 3 maanden en niet langer.

U kunt ons uw klacht meedelen:

- mondeling:
 - o per telefoon: 0800/987 99 (gratis groen nummer)
 - o door u tot onze maatschappelijk assistenten te wenden of tot onze administratief medewerkers van de medische centra
- schriftelijk:
 - o per fax: 02/509.81.85
 - o langs elektronische weg: via het invullen van het formulier dat u op onze site vindt:
<http://www.handicap.fgov.be/docs/form-klachten-nl.doc>
 - o per brief
Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Administratief Centrum Kruidtuin - Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

[Terug Inhoud](#)